

公益財団法人北九州国際交流協会ホームページリニューアル仕様書

【1 プロジェクト】

1-1 プロジェクト名

ホームページのリニューアル

1-2 対象サイト URL

<https://www.kitaq-koryu.jp/>

1-3 サイト制作の目的

今後、より一層外国人市民の増加が見込まれる中で、協会のホームページは情報の新鮮さや引き出しやすさ、多様な国籍の外国人にも随時情報を発信していくことが求められている。

協会は、「外国人市民の社会参画促進」、「地域の民間団体と協働による多文化共生のまちづくり」、「多文化共生社会の担い手育成」という三大ミッションを軸に事業を展開している。

その中で特に注力している事業は、『ワンストップインフォメーションセンター』と『日本語学習支援』の2つである。『ワンストップインフォメーションセンター』は、「相談」、「通訳」、「生活情報提供」、「防災情報の発信」、「日本語学習に関する相談」などを一元的に管理する窓口となる。『日本語学習支援』は、地域の日本語教室の紹介や、協会で運営する日本語教室での学習支援を行っている。この2大事業はそれぞれ複数のメニューが存在するため、ホームページ訪問者が検索する際、必要とする情報に素早くたどりつけないのが現行ホームページの課題である。

そこで今回、ホームページ訪問者の誰もが「見やすい」「分かりやすい」「使いやすい」サイトを目指し、また随時多言語での情報発信に対応できるよう、リニューアルを図るものとする。

同時に職員によるコンテンツの作成・更新の容易性を高め、負荷を増やさずにホームページの更新ができるものにする。

1-4 ホームページ公開希望日

2022年4月1日

1-5 委託期間

契約締結の日から令和4年3月31日まで

【2 仕様要件・要望】

2-1 ホームページの機能について以下の要件をみたすこと。

- ①6か国語（日本語、やさしい日本語、英語、中国語、韓国語、ベトナム語）対応であること。
- ②新着情報は職員で簡単に作成/更新/編集ができること。
- ③閲覧しようとするデバイスの画面サイズに応じて、ページのレイアウト・デザインを最適化する。

ること。

- ④各カテゴリーで職員のアクセス権限、ユーザー管理の設定が出来ること。
- ⑤フリーワード検索機能を持たせること。
- ⑥申込機能（自動返信メール機能含む）を設けること。

2-2 トップページについて以下の要件をみたすこと。

- ①別紙サイトマップ（第一階層のみ）を参考の上コンテンツを作成すること。
「ワンストップインフォメーションセンター（Information Center for Foreigners）」、「相談」、「通訳」、「生活情報」、「防災」、「日本語」、「イベント」、「留学生支援」、「ボランティア」のコンテンツを必ず設けること。
- ②上記の主項目の入口はアイコン感覚で大きめに分かりやすくすること。
- ③「ワンストップインフォメーションセンター」から、以下の情報へもたどり着くようにすること。
「相談」、「通訳」、「生活情報」、「防災」、「日本語」
- ④多言語ページへ誘導する項目を分かりやすく設けること。
- ⑤協会の Facebook と、ワンストップインフォメーションセンターの Facebook のリンクを添付すること。
- ⑥外部リンクとして「キーネット」、「北九州市」のページを作成し、トップページにリンクを添付すること。
- ⑦バナー広告を添付できるようにすること。
- ⑧新着情報の項目を設けること。

<要望>

- ・上記①に記したコンテンツの他、新規コンテンツ案があれば提案すること。
- ・トップページに限らず、各種案内動画を掲載できる仕組みを提案すること。リンクで他のページに移動、もしくは新たに画面が開かれる形ではなく、ページに組み込まれた動画表示を想定している。

2-3 新着情報について

- ①職員で簡単に作成/編集/更新が出来る仕様であること。
- ②新着情報はトップ画面に日付、カテゴリー、タイトルが表示されること。
- ③タイトルに詳細情報のページへのリンク機能を持たせることが出来ること。
- ④掲載開始日・時刻の設定、終了日・時刻の設定が可能であること。
- ⑤詳細内容のページを作成すること。
- ⑥詳細内容のページは画像の添付が可能であること。
- ⑦詳細内容のページは他の URL の添付が可能であること。

2-4 デザインについて

- ①ユーザビリティ・アクセシビリティに配慮し、国籍、年齢層などに関わらず、

- 誰もが見やすく、使いやすいホームページを目指すこと。
- ②統一したデザインと操作に一貫性を持たせること。
- ③シンプルでデザイン性のあるものとする。
- ④コンテンツは、イメージを掴みやすい写真やイラストを用いること。

2-5 テキスト・画像・イラストについて

テキストデータは協会にて用意する。テキスト（文面）は、すべての言語について、制作過程でページ構成等の提案・相談の下、随時構成するものとする。
画像・イラストは、一部協会にて用意するが素材が少ないので委託するものとする。

2-6 セキュリティについて

- ①サイトについては、ウイルス対策ソフトなどにより対策を講じること。
- ②個人情報を扱うコンテンツについては、個人情報の漏えい等の防止について、明確な対策を講じること。

2-7 運用、システム保守管理について以下の要件を満たすこと

- ①原則として、平日 9:00～18:00 については問合せの受付が可能であること。
- ②システムの運営上必要な保守を行うこと。
- ③システム障害等のトラブル発生時は速やかに対応すること。
- ④運用時には、担当職員において、Google Analytics によるアクセス解析が行えるように配慮すること。

【3 提案要求項目】

3-1 ①スケジュールについて

- 各工程における、当協会タスクを合わせて提案すること。
- ②見積金額について
作業項目ごとに細分化された見積金額を提案すること。
- ③「別紙サイトマップ（第一階層のみ）」を基本に、新サイト全体のサイトマップ案を提出すること。
- ④TOP ページの P C レイアウトのデザイン案を提出すること。
- ⑤ホームページ制作上の最新技術等、情報があれば提案すること。
- ⑥稼働後 1 年間(R4 年 4 月 1 日～R5 年 3 月 31 日)の保守費用を提案すること。
- ⑦ホームページリニューアル後の評価指標を提案すること。

【4 業務委託内容】

4-1 ブラウザ対応に関して

閲覧しようとするどのデバイスにおいても、全て最新版ブラウザに対応すること。

4-2 委託における著作権等の取扱いについて

- ①本業務で制作されたもの（以下、「制作物」という。）に係る著作権（著作権法第27条及び第28条の権利を含む）は協会に帰属するものとする。
- ②制作にあたり利用する画像等の著作権や人物等の肖像権の権利に関することは、受託者がその手続きを行うこととする。
- ③受託者は、制作物が第三者の著作権等の権利を侵害しないことを保証し、第三者から制作物に関して著作権等侵害を主張された場合の一切の責任は、受託者が負うものとする。

4-3 作業進捗の確認・報告について

・議事録

打ち合わせ日の翌日から7営業日以内に、電子メールに添付のうえ、提出すること。

4-4 納品物・納品方法

- ①本番サーバー稼働のために必要なすべてのコンテンツデータを収めたDVD2枚
（マスター1枚、コピー1枚）
- ②協会担当者用運用マニュアル（印刷物 1部、電子データ 1式）
- ③上記マニュアルについて職員への研修を実施すること
- ④本番用サーバーへのデプロイ・サイトのリリースを以って納品とする。

【5 その他】

5-1 同業協会・参考サイト

佐賀県国際交流協会: <https://www.spira.or.jp/>

かながわ国際交流財団: <https://www.kifjp.org/>