　　　　　年　　　月　　　日

公益財団法人　北九州国際交流協会

理事長　　福　原　公　子　様

**活動報告書及び収支決算書**

1. 活動概要

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 団体等名 |  |
| 開催実績 | 期間：　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日　～　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日  頻度：　　　　　　　回/　　　　　月・週  期間中開催回数：計　　　　　　　　　回 |
| オンライン | オンラインでの日本語教室の開催　　有　・　無  ※オンラインでの開催がある場合  頻度：　　　　　　　回/　　　　　月・週 |

1. 活動に対する評価

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 「活動計画書」（様式第３号）に記入した教室活動のスケジュール（教室での学習開始～終了までの大まかなスケジュール）は、予定通り進めることができましたか。 2. 予定通り進めることができた 3. 予定通り進めることができた日もあったが、できない日もあった 4. 予定通り進めることができない日が多かった 5. 上記教室活動の成果や効果を記入してください。 6. 上記教室活動の反省点や改善点があれば、記入してください。 7. 教室活動以外の活動（イベント参加や、課外活動等）で参加・実施した内容を記入してください。 | | |
| 月日 | 内容 | 場所・人数等補足 |
|  |  |  |
| 1. その成果や効果を記入してください。 2. その反省点や改善点があれば、記入してください。 3. 今後（来年度以降含む）のイベント参加や課外活動の計画、予定 | | |

1. 収支決算

≪収入の部≫

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 備考 |
| 自己負担金（参加費収入等） |  |  |
| 日本語教室助成金（本助成金） |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計（円） |  | |

≪支出の部≫

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 備考 |
| 教室・施設利用料 |  |  |
| エアコン等使用料 |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 食料品費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計（円） |  | |

≪差額≫

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額（円） |
| 収入合計 |  |
| 支出合計 |  |
| 差額 |  |