

## 講師依頼票

裏面の注意事項に同意し、次のとおり申し込みます。

※確認の為、依頼票を送付前にお電話でお問い合わせください。

記入日: 年 月 日

団体名・連絡先	所属団体(学校): ご担当者名: 住所: TEL: FAX: e-mail:
希望日時	年 月 日 曜日 ( 時間 : ~ : )
事業名	
対象	参加人数 ( 名 ) 一般 ・ ボランティア ・ 教職員 ・ 生徒 ・ その他 ( )
テーマ	
ねらい・目的 (できるだけ具体的に お書きください)	
派遣内容 (できるだけ具体的に お書きください)	
講師の希望 協会への希望	
その他	

《依頼にあたってのお願い》

- ・講師の調整に時間がかかることがありますので、派遣希望日よりおおよそ **2か月前**にはご依頼いただくようお願いいたします。尚、**直前の依頼には対応できないことがあります**。ご了承ください。
- ・依頼の内容・目的に合わせて講師の依頼・派遣を行いますので、**内容、目的はできるだけ具体的にお書きください**。

依頼票を受理、講師スケジュール等を確認後、派遣の可否を連絡いたします。その後見積書をお送りいたしますので、見積書受取後、内容をご確認いただき、派遣を希望される場合は1週間以内にその旨ご連絡くださいますようお願いいたします。※金額、条件につきましては、随時ご相談に応じます。

1. 次のいずれかに該当する場合には、申込できません。

- ・公序良俗に反する活動を行う、又は行うおそれがあると認められる場合
- ・政治若しくは宗教活動を目的とする場合
- ・営利活動を主たる目的とする場合
- ・青少年の健全な育成を阻害するおそれがあると認められる場合
- ・暴力団員及びこれに準ずる団体に関わっていると認められる場合
- ・その他協会が適当でないと認める場合

2. 依頼者は次のことを守ってください。

- ・依頼者は講師の個人情報を適切に管理すること
- ・活動内容に変更などあった場合は速やかに協会に連絡してください