

# 公益財団法人北九州国際交流協会 嘱託職員採用試験案内

令和3年1月  
公益財団法人北九州国際交流協会

- ☆ 受付期間 令和3年1月21日(木)～令和3年2月19日(金)(必着)  
(ただし、日曜日及び祝日は休館日のため受付はできません。)
- ☆ 受付時間 9時～17時30分
- ☆ 受付場所 公益財団法人北九州国際交流協会 総務課  
(北九州市八幡西区黒崎三丁目15番3号 コムシティ3階)

※申込書は、持参又は簡易書留郵便で郵送してください。

## 1 試験実施の趣旨

公益財団法人北九州国際交流協会の嘱託職員の募集にあたって、必要な適性の有無をみるために実施するものです。

## 2 採用予定数及び受験資格等

試験区分	職 種	採用予定者数	受 験 資 格 等
A	一般嘱託職員 (庶務・経理に関する事務)	若干名	・パソコン(ワード、エクセル)を操作できる人 ・普通自動車運転免許(オートマ限定可)を所持している人
	一般嘱託職員 (多文化共生等に関する事務)		
B	短時間勤務嘱託職員 (多文化共生等に関する事務)	1名	

(注) 受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。また、申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

## 3 試験日程及び内容

1次試験について、試験区分A・Bについて書類選考を行います。

### (1) 1次試験(試験区分A・B共通)

#### ① 試験内容

書類選考(作文を含む)

#### ② 合格者発表

1次試験の合格者発表は、令和3年3月8日(月)9時から17時まで、北九州国際交流協会(コムシティ3階)に掲示します。

なお、1次試験の受験者全員に、合否の結果を文書で通知します。合格・不合

格について、電話での問い合わせには応じられません。

## (2) 2次試験

2次試験については、以下のとおり。

(試験区分 A・B 共通)

- ① 日 時 令和3年3月13日(土)
- ② 試験時間 時間については、1次試験合格通知でお知らせします。
- ③ 試験内容 面接
- ④ 試験会場 八幡西生涯学習総合センター(八幡西区黒崎三丁目15-3 コムシティ内)  
会議室名等、詳しくは、当協会から郵送する受験票等に記載します。

※ 試験会場のコムシティは、黒崎駅西側に位置し、黒崎駅から徒歩1分程度ですが、有料駐車場(30分:100円)もあります。

## 4 最終合格者の発表

令和3年3月19日(金)に発表します。

9時から17時まで、公益財団法人北九州国際交流協会に掲示します。なお、2次試験の受験者全員に、合否の結果を文書で通知します。合格・不合格について、電話での問い合わせには応じられません。

\* 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員)であることが判明した場合は、他の成績いかんにかかわらず不採用となります。また、採用後に判明した場合は、公益財団法人北九州国際交流協会嘱託職員及び臨時職員就業要綱第10条に基づき解雇します。

なお、採用決定に当たって、必要な官公庁への照会を行うこともあります。

## 5 勤務条件(社会経済情勢等の変化により、勤務条件は変わることがあります。)

### (1) 勤務場所

試験区分A(庶務・経理に関する事務)については①、試験区分A(多文化共生等に関する事務)・Bについては①に加えて②で勤務していただくことがあります。

- ① 公益財団法人北九州国際交流協会  
(北九州市八幡西区黒崎三丁目15-3コムシティ3階)
- ② 多文化共生ワンストップインフォメーションサテライトセンター  
(北九州市小倉北区大手町1-1小倉北区役所内)

### (2) 採用時期

合格者は、令和3年4月1日から採用する予定です。

### (3) 雇用期間

嘱託職員として、1年以内の期間を定めて雇用します。なお、特に勤務状況の良

い人については、次年度も採用することがあります。(最長5年)

(4) 勤務日

試験区分 A 毎週日曜日と祝日および年末年始の休務日を除き、基本的に、土・月のいずれかを休務日とするシフト制の週5日勤務となります。(振替祝日あり)

試験区分 B 毎週日曜日と祝日および年末年始の休務日を除き、基本的に、土・月のいずれかの休務日のほかにシフト制の週30時間勤務となります。(振替祝日あり)

(5) 勤務時間

試験区分 A 8時45分から17時30分(休憩時間60分)

試験区分 B 週30時間勤務で勤務時間を調整  
(例:週5日、9時~16時、休憩時間60分)

(6) 報酬等

試験区分 A 月額165,800円(令和2年度実績)

試験区分 B 月額128,300円(令和2年度実績から算定)

その他に賞与及び通勤手当があります。

(7) 社会保険等

試験区分 A・Bについては、健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。

## 6 受験手続

(1) 提出書類

(全試験区分共通)

① 採用試験申込書兼履歴書

② 職務経歴書

③ 作文(テーマ:「これまでやってきた仕事での経験と、それを協会ですどのように生かしていきたいか」、800字以内・別添付様式に手書きで作成・テーマは記載不用。)

(2) 提出方法

所定の申込書兼履歴書に必要事項を記入し、必ず写真を添付し、職務経歴書、作文を一緒に、持参するか、簡易書留郵便で送付ください。

郵便の場合は、封筒の表に『受験申込』と朱書きし、『簡易書留郵便』として送付してください。令和3年2月19日(金)17時30分までに到着したものに限り受け付けますのでご注意ください。

(3) 提出先

〒806-0021 北九州市八幡西区黒崎三丁目15-3

コムシティ 3階  
公益財団法人北九州国際交流協会 総務課

(4) その他

- ① 申込書等の記載事項に不備がある場合は、受け付けできません。
- ② 令和3年3月11日(木)までに1次試験の可否の結果が届かないとき、またはこの試験について不明な事項があれば、下記に問い合わせてください。  
なお、試験内容にかかわることについてはお答えできません。  
(ア) この採用試験に際して提出した応募関係書類は返却しません。  
(イ) この採用試験に際して取得した個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

(試験会場案内図)



問い合わせ先  
〒806-0021  
北九州市八幡西区黒崎三丁目15-3  
コムシティ3階  
公益財団法人北九州国際交流協会総務課  
電話 (093) 643-5931