

依頼方法 まずは、①お電話でお問い合わせ。TEL：093-643-5931

②FAXにて依頼書を送付。Fax：093-643-6466

③手配が出来ましたら、こちらからご連絡いたします。

提出日：R 年 月 日

依頼者	<input type="checkbox"/> 区役所 ( 区 課 )	電話番号	
	<input type="checkbox"/> 市役所 ( )		
	<input type="checkbox"/> 学校 ( )	派遣依頼 担当者名	
	<input type="checkbox"/> その他 ( )		
通訳方法	<input type="checkbox"/> 通訳派遣	希望日時	第1希望 月 日 ( 曜日 ) 時 分 ~ 時 分
	<input type="checkbox"/> オンライン通訳		第2希望 月 日 ( 曜日 ) 時 分 ~ 時 分
	<input type="checkbox"/> 電話通訳		第3希望 月 日 ( 曜日 ) 時 分 ~ 時 分
外国人の母国や 出身地等	*通訳手配に必要な情報となる場合があります。		希望言語
通訳内容	<input type="checkbox"/> 行政手続き： 課 <input checked="" type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 健康福祉： 課		
	<input type="checkbox"/> 妊産婦訪問指導 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
<input type="checkbox"/> 通訳派遣またはオンライン通訳を希望される場合			
派遣希望場所	施設名 建物名	駐車場の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	※利用方法
	住所	最寄駅	<input type="checkbox"/> JR <input type="checkbox"/> モノレール <input type="checkbox"/> バス 駅
E-mail (オンライン通訳希望の場合、ご記入ください)		@	
<input type="checkbox"/> 電話通訳を希望される場合			
外国人の電話番号	外国人の名前		

【利用規約】

- 1.通訳は逐次通訳（発言のあとに内容をそのまま通訳します）の形式で行われます。行政通訳者は判断を下したりアドバイスしたりすることはありません。
- 2.行政通訳者には守秘義務があります。通訳の際に話されたすべての内容は通訳の目的以外に使用することはありません。
- 3.通訳の予定時刻を15分過ぎても開始されない場合は、依頼受理を取り消し、今後の依頼をお断りさせていただく場合もあります。
- 4.行政通訳者は依頼書に書いてある内容以外のことは基本的に行いません。現場での新たな依頼には対応できません。
- 5.行政通訳を利用した後は、必ずアンケートのご記入をお願いします。
- 6.行政通訳者の個人情報（電話・メール・住所など）についてのお問い合わせには、一切お答えできません。また、これらについて行政通訳者本人に尋ねることもご遠慮願います。
- 7.万一、通訳内容に関してトラブルが生じてても、行政通訳者及び北九州国際交流協会は、責任を負うことはできません。