

公益財団法人北九州国際交流協会ホームページリニューアル業務に係る 企画コンペ実施要領

1 趣旨

この実施要領は、公益財団法人北九州国際交流協会（以下「協会」という。）が、公式ホームページリニューアル業務の受託者を選定するために行う企画コンペに関して、必要な事項を定めたものである。受託希望者は、この実施要領及び別紙仕様書を十分に理解した上で、企画を提案することとし、提案内容を総合的に判断して最も優秀な者を選考する。

2 委託業務の概要

(1) 業務名

公益財団法人北九州国際交流協会ホームページリニューアル業務

(2) 業務の目的

公益財団法人北九州国際交流協会（以下「協会」とする）公式ホームページは、作成から10年以上経過している。この間に、情報機器は目まぐるしい発展を遂げ、情報通信機器保有率とインターネット利用機器については、スマートフォンがPCを上回っているが、協会公式ホームページは、PCからの閲覧を主として設計されており、スマートフォン・タブレットで閲覧した場合には、最適化されていない現状がある。

また、協会が特に注力している事業『多文化共生ワンストップインフォメーションセンター』と『日本語学習支援』については、それぞれ複数のメニューが存在するため、ホームページ訪問者が検索する際、必要とする情報に素早くたどり着けないという課題がある。

さらに、地震や風水害等による災害発生時において、必要な情報の翻訳・発信を随時行う必要があり、職員によるコンテンツの作成・更新の容易性を高めていくことが求められている。

これらのことから、協会の広報活動の拠点となる公式ホームページのリニューアルが急務となっており、今回の事業を実施するものである。

(3) 業務内容・仕様等

別添仕様書（サイトマップ含む）のとおり

(4) 業務委託期間

契約日から令和4年（2022年）3月31日（木）まで

（新ホームページ公開は4月1日を予定）

(5) 業務委託料支払額の上限

3,000,000 円（消費税及び地方消費税を含む）

3 企画コンペによる委託契約候補者選定

委託事業者の選定は、企画コンペにより行う。参加者は、参加申込を行い、提案を行うこととする。協会において提案内容等について審査の上、最も優れた能力を有すると認められるものを委託契約候補者とする。

4 スケジュール

項目	期 日
企画コンペ公募開始日	令和3年8月6日（金）
公募期間	令和3年8月6日（金）から同年8月20日（金）まで
参加申込書の提出期限	令和3年8月20日（金）午後5時必着
（参加申込書審査結果の通知）	令和3年8月27日（金）から8月30日（月）
企画コンペ説明会	実施しない
応募に関する質問受付期間	令和3年8月31日（火）から9月3日（金）まで
企画提案書等の提出期限	令和3年9月17日（金）午後5時必着
プレゼンテーション審査	令和3年9月下旬
選考結果通知	令和3年10月上旬
契約	令和3年10月中旬から下旬
新ホームページ開設	令和4年（2022年）4月1日（予定）
委託期間	令和4年（2022年）3月31日まで

5 参加資格要件

企画コンペに参加する者は、委託業務を効率的、かつ、効果的に実施することができる法人（法人格の種類は問わない。）で、次に掲げる条件を全て満たしている者でなければならない。

- (1) 過去5年以内に、学校や企業のウェブサイト制作（改修を含む）、保守を受託した実績を有すること。
- (2) 障害発生等、緊急時に速やかに連絡、復旧する必要があることから、北九州市内に本社、支社、営業所等を有する事業者であること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立中または更生手続中ではないこと。
- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立中または再生手続中ではないこと。
- (6) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条1項第2号の規定によるもの）、暴力団の構成員または暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者が経営、運営に関係していないこと。
- (7) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人及び団体でないこと。
- (8) 北九州市物品等供給契約の競争入札参加者の資格及び審査等に関する規則第6条第1項の有資格業者名簿に記載されていること。
- (9) 北九州市から指名停止の処分を受けている者でないこと

6 参加申込書の作成・提出

企画コンペに応募する方は下記により参加申込書を提出すること。

(1) 提出書類

- ① 企画コンペ参加申込書（様式1）
- ② 過去5年以内に公的機関や企業のウェブサイト制作（改修を含む）、保守を受託した実績がわかる書類。
- ③ 会社の概要や実施業務分野がわかる資料（任意様式、電子データ可）
（北九州市内に本店、支店、営業所があることが確認できるもの）

(2) 応募参加資格要件の審査

- ① 応募資格については、参加申込書に基づき審査を行う。
- ② 必要に応じて、参加申込書提出者に対しヒアリングを行う。
- ③ 虚偽の記載事項がある場合、参加申込書は無効とする。
- ④ 参加申込書提出者のうち、要件を満たさないため提出者として該当しなかった者に対し、その旨を連絡する。

(3) 提出期限

令和3年8月20日（金）午後5時（必着）

(4) 提出方法

提出場所へ持参または郵送にて提出すること。

※郵送の場合、簡易書留等に配達記録が残る方法で提出すること。

7 仕様に関する質問

企画提案書作成に関する質問については、以下により受け付ける。

(1) 受付期限

令和3年8月31日（火）から同年9月3日（金）午後5時まで

(2) 受付方法

質問票（様式2）を電子メールにより提出するものとする。電話等による口頭の質問は受け付けない。

※電子メール送信後は、電話にて着信の確認をすること。

(3) 質問に対する回答

全参加者に対し、原則として電子メールにより質問毎に随時回答する。

8 企画提案書の作成・提出

(1) 企画提案書作成上の留意事項

- ① 提出書類は、企画提案書（様式3）を表紙に企画書を作成し、通しページを付記する。
- ② 企画書は、イメージ図等を用いるなど、デザインセンスのわかるもの、視覚的にもわかりやすくなるよう工夫をすること。
- ③ 各書類はA4サイズ、縦置き・横書き・左とじで作成すること。

(2) 提出書類

- ① 企画提案書一式（様式3含む）
- ② 公益財団法人北九州国際交流協会ホームページリニューアル業務見積書（任意様式）
企画コンペ参加者が、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積書により算定した額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額を記載すること。（円未満切り捨て）
※見積金額は2（5）業務委託料支払額の上限を超えないようにすること。
- ③ 公益財団法人北九州国際交流協会ホームページリニューアル業務類似事業履行実績確認書（様式4）
- ④ 上記③に係る補足資料（補足資料がある場合のみ、様式任意）
- ⑤ 実施体制がわかる書類（様式任意）
- ⑥ 事業全体のスケジュール表（様式任意）
- ⑦ 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書（様式5）

(3) 提出部数

6部（原本1部、コピー5部）

(4) 提出期限

令和3年9月17日（金）午後5時（必着）

(5) 提出方法

提出場所へ持参、郵送にて提出すること。

※郵送の場合、簡易書留等に配達記録が残る方法で提出すること。

9 提案書の無効

次のいずれかの事項に該当する場合、提案書は無効とし、企画コンペに参加できないものとする。

- (1) 提案者が上記5に定める参加資格を満たしていない場合
- (2) 同一の者が2つ以上の提案書を提出した場合
- (3) 提案書の提出方法、提出先または提出期限に適合しない場合

なお、提出期限日までに提案書が到達していないことを理由に提案書が無効とした場合、簡易書留等による配達記録を有さないものからの異論は受け付けない。

- (4) 虚偽の内容が記載されている場合

10 提案書等の取扱い

提案書等の取扱いは、次の各号による。

- (1) 提出された提案書等は返却しない。
- (2) 企画コンペに要する経費等は、企画コンペ参加者の負担とする。
- (3) 提出された提案書等は、審査及び説明を目的として、その写しを作成し使用することができるものとする。

- (4) 提出された提案書等は、提出者の情報保護の観点から、原則として非開示とする。ただし、提出書類に虚偽の記載があった場合等、必要に応じて開示することもある。なお、開示する際は、提案書の写しを作成し、使用することができるものとする。
- (5) 提案書等は提出した後に辞退する際には、辞退届（様式任意）を提出すること。

1 1 審査

委託契約候補者の選定は、協会で組織する選定委員会において実施する。提出書類およびプレゼンテーションの内容を基に、企画提案を100点満点で採点のうえ、合計点について最高点となった者を選定する。なお、応募者が多数の場合は、書類審査の段階で5社程度に絞り込みを行った上でプレゼンテーションを行う。

(1) 審査方法

提出書類及びプレゼンテーションにより審査

(2) 審査基準

別表「公益財団法人北九州国際交流協会ホームページリニューアル業務 企画コンペ 審査基準表」のとおり

(3) プレゼンテーションの日程等

- ① 日時 9月下旬（※）日時は各参加者に個別に連絡する。
- ② 場所 公益財団法人北九州国際交流協会
- ③ プレゼンテーションの時間は、1参加者あたり30分程度（説明20分、質疑応答10分）とする。
- ④ パソコン等の機器類の持ち込みは可。なお、プロジェクター、スクリーンを使用する場合には、事前に連絡すること。
- ⑤ 新型コロナウイルス感染症の拡大状況により、動画やオンライン等を活用したプレゼンテーションとなる可能性あり。その際は別途指示を行う。

(4) 審査結果通知

審査結果は、委託候補者の選定後、速やかに参加者に対して文書で通知する。
なお、審査経過は公表しない。

1 2 委託契約候補者との委託契約

(1) 契約手続

- ① 協会は、公益財団法人北九州国際交流協会経理規程に定める随意契約の手続きにより委託契約候補者から見積書を徴取し、予定価格の範囲内であることを確認して契約を締結し、契約書を取り交わす。
- ② 本業務の委託業務仕様書は委託契約候補者が提出した企画提案書が基本となるが、委託契約候補者と協会との協議により最終的に決定とする。なお、協議が整わない場合は、審査結果において総合評価が次点の候補者と協議を行う。

(2) 契約保証金

契約の際には、受託者は契約金額の100分の5以上の額の契約保証金を契約締結と同時

に納付しなければならない。なお、次のいずれかに該当する場合は、契約保証金の納付を免除する。

- ① 契約者が保険会社との間に協会を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。
- ② 過去2年の間に、当該契約と規模をほぼ同じくする契約を締結し、当該契約を履行した実績の有無を示す契約実績証明書を提出したとき。

(3) 委託料の支払い

委託料の支払いは、業務終了後に提出された報告書に基づき、協会が検査を行い、契約書に定められた契約内容を確実に履行していることを確認した上で支払う。

(4) 個人情報の取扱い

受託者が業務を行うにあたり取得した個人情報の取扱いについては、北九州市個人情報保護条例等に基づき、適正に行うこと。

(5) 守秘義務

受託者は、業務委託にあたり業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできない。また委託業務終了後も同様とする。

1 3 応募、企画提案書等の提出、お問い合わせ先

〒806-0021 北九州市八幡西区黒崎三丁目15-3 コムシティ3階

公益財団法人北九州国際交流協会 総務課 担当 早崎、都田

電話 093-643-5931 FAX 093-643-6466

E-mail kia@kitaq-koryu.jp

公益財団法人北九州国際交流協会ホームページリニューアル業務 企画コンペ
審査基準表

項番	評価項目		評価の視点	配点	傾斜
1	業務遂行能力	業務体制	本業務を遂行する上で十分な実施体制が確保されているか	5点	1
2		スケジュール	本業務を円滑かつ確実に実施できるスケジュールとなっているか	5点	1
3		業務実績	本業務と類似するサイト制作、特筆すべき実績を有しているか	5点	1
4	企画提案内容	企画提案 (デザイン等)	本業務の目的や仕様、条件等を正しく理解しているか	5点	2
5			効果的な情報発信にあたり、構成やデザイン等について協会のサイトにふさわしい有益な提案や創意工夫があったか。	5点	3
6			閲覧者にとって見やすく使いやすいものとなっているか	5点	3
7			専門的な知識のない者でも更新しやすいシステムとなっているか	5点	3
8			協会と協力し、より優れたサイトを制作する意欲を有しているか	5点	2
9			緊急時対応	セキュリティ対策、障害発生時等の緊急時の連絡、バックアップ体制が整っているか	5点
10	見積額	予算の範囲内で適切な積算がなされているか	5点	2	

※各評価項目の点数は、審査委員の採点に傾斜（倍率）を乗じた値とする。

評価基準	評価点
要件を十分に満たしており、期待を大きく上回る提案である。	5 (10) <15>
要件を十分に満たしており、期待を上回る提案である。	4 (8) <12>
要件を満たしており、期待するレベルの提案である。	3 (6) <9>
要件をほぼ満たしているが、期待を下回る提案である。	2 (4) <6>
要件を満たしていない。	0 (0) <0>

※()内は項番4、8、9、10の評価点、<>内は項番5、6、7の評価点

※5点満点×3項目 + 10点満点×4項目 + 15点満点×3項目 = 100点満点にて採点